



# FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA ALUMNOS

## Authorisation Form For Collecting the Student

Yo \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y como padre/madre/tutor del alumno/a \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, autorizo a las siguientes personas a recoger a mi hijo/a:

1. DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA	
* Nombre y Apellidos:	
* Relación de la persona autorizada con el alumno:	
* DNI/NIE/ N° Pasaporte:	
* Lugar de recogida:	
* Periodo validez de la autorización:	
* Datos adicionales:	

2. DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA	
* Nombre y Apellidos:	
* Relación de la persona autorizada con el alumno:	
* DNI/NIE/ N° Pasaporte:	
* Lugar de recogida:	
* Periodo validez de la autorización:	
* Datos adicionales:	

→ **NOTA:** Las autorizaciones **sólo** se considerarán válidas cuando se adjunte una **copia del documento identificación de la persona a la que autorizan** (fotocopia DNI, pasaporte, carnét de conducir). Las personas autorizadas deben ser mayores de edad (más de 18 años).

Firma y Fecha:

Las personas que figuran en este documento ACEPTAN que el Colegio Internacional Torrequebrada guarde sus datos personales conforme a lo establecido en Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

"En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD) y a la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, **COLEGIO TORREQUEBRADA S.L., con domicilio social en C/ Ronda del Golf Este nº 7-11. Benalmádena (Málaga)** le informamos a continuación de lo siguiente en relación con sus datos personales:

- RESPONSABLE: **COLEGIO TORREQUEBRADA S.L.**
- FINALIDAD: *Cumplir adecuadamente con el contrato de prestación de servicios educativos y para la docencia. Ver más en la web del colegio.*
- LEGITIMACIÓN: *(i) El cumplimiento del contrato de prestación de servicios educativos y otros accesorios; (ii) El cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable; (iii) La satisfacción de intereses legítimos de la Responsable y de terceros; (iv) El consentimiento del interesado. Ver más en la web del colegio.*
- DESTINATARIOS: *Empresas afines al Responsable del Tratamiento; varios encargados del tratamiento para los fines principales y accesorios del contrato de servicios educativos. Ver más en la web del colegio.*
- DERECHOS: **Acceder, rectificar y suprimir los datos**, así como otros derechos, como se detalla en el Anexo disponible en la web.
- INFORMACIÓN ADICIONAL: *Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Anexo que se le proporciona adjunto a la presente solicitud, y en nuestra página web.*